



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo para subsidiar ações de cadastramento, gestão de benefícios e condicionalidades, conforme Resolução 008/2015 de 27/04/15.

Justificativa

A presente licitação visa adquirir móveis, projetor, televisores, computadores, impressoras multifuncionais, notebook, suprimentos de informática e pacote do office a fim de ampliar e modernizar a gestão do Programa Bolsa Família na Secretaria de Ação e Promoção Humana, bem como nas Unidades de Atendimento CRAS (Centro de Referência de Ação Social) e CREAS (Centro de Referência Especializada de Ação Social). Esta modernização se faz necessária haja vista a implantação de um novo Software de Gestão de Políticas Sociais. Também se faz necessário devido as atribuições necessárias do CadUnico, concessão, transferência de renda, benefícios de prestação continuada, manutenção de benefícios, emissão de carteiras de concessão de benefícios de transporte para idosos, agendamento eletrônico para atendimento no INSS (Instituto Nacional de Seguridade Nacional), acompanhamento e monitoramento de cumprimento das condicionalidades. Preenchimento dos Benefícios de Prestação Continuada (BPC-LOAS), realização de relatórios sociais, Consultas Online de informações cadastrais em todos os órgãos, cursos online e a distância do portal EAD do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e a estimativa de custos junto às empresas do ramo dos objetos licitados, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 120.045,01 (cento e vinte mil e quarenta e cinco reais e um centavo), conforme itens descritos no quadro 08 do edital.

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020600 080343 2.0026 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO IGD-M/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – Ficha: 168

Garantia e assistência técnica

- Garantia mínima de 12(doze) meses;
- Assistência técnica na cidade de Araxá, na ausência as despesas de frete ficarão a cargo da contratada.

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar dos materiais licitados constantes da Ordem de Compra.

Os equipamentos, suprimentos de informática e móveis deverão ser entregues de forma imediata.

A não entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Ação e Promoção Humana, localizada na Rua Ananias Teixeira, nº 10, Santa Rita, Araxá-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

MG, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de compra/entrega, no horário das 8:00 às 18:00 horas.

Vigência Contratual

O contrato vigorará até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Ação e Promoção Humana será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Fabio Campos

CPF: 088.409.776-51

Telefone: (34)3691-7065

Cargo: Agente Administrativo

E-mail: socialgeps@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante

- Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.

Obrigações da Contratada

- A instalação e o treinamento serão marcados posteriormente a entrega dos equipamentos pelo Departamento de Informática da PMA, para os computadores, impressoras, servidor e notebook.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s).
- Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) objeto(s) contratado(s) tipo computadores, impressoras, servidor e notebook.
- Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme especificado na proposta da contratada, para os itens computadores, impressoras, servidor e notebook.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- O frete, o treinamento e a instalação dos equipamentos serão por conta da Contratada, tipo computadores, impressoras, servidor e notebook e pacote Office.
- Responsabilizar-se pela entrega do(s) objeto(s), conforme ordem de entrega recebida, no prazo e forma previamente estabelecidos.
- Todas as despesas de deslocamento dos técnicos serão por conta da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- d)Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e)Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f)Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g)Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a)Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b)O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a)Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b)Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

c)Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço por item.

Edson Justino Barbosa

Secretário Municipal de Ação e Promoção Humana