



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

Encontra-se aberta no SETOR DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Araxá/MG, situado na rua Alexandre Gondim, 112, centro, neste município, Estado de Minas Gerais, a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, Estado de Minas Gerais em atendimento à Secretaria descrita no ITEM 11 do QUADRO 01, pela presente convida V(s). Sa(s). a participar(em) da licitação indicada no ITEM 01 do QUADRO 01, sob a modalidade indicada no ITEM 02 do QUADRO 01 e o regime de execução indireta, tipo indicado no ITEM 08 do QUADRO 01. Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, na Lei Municipal nº 4.724 de 09/08/05, nos Decretos Municipais nº 404 de 06/09/05 e nº 1.467 de 16/01/15, e no que couber, na Lei Federal 8.666/93 suas alterações posteriores, e as condições do presente Edital.

O recebimento do CREDENCIAMENTO, DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, bem como a Abertura do certame, serão no Setor de Licitações, conforme indicação contida no ITEM 03 e 05 do QUADRO 03, nesta cidade de Araxá / MG, com horário e dia estabelecido no ITEM 04 do QUADRO 03, com início dos trabalhos e abertura dos envelopes estabelecidos no ITEM 06 do QUADRO 03.

01 - Identificação do Edital

01 - Licitação 08.078/2015	02 - Modalidade Pregão Presencial	03 - Requisição 20152421	04 - Data Req 24/06/15	05 - Data Pedido 18/09/15	06 - Data Edital 24/09/15
07 - Objeto da Licitação AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUBSIDIAR AÇÕES DE CADASTRAMENTO, GESTÃO DE BENEFÍCIOS E CONDICIONALIDADES, CONFORME RESOLUÇÃO 008/2015 DE 27/04/15.					
08 - Tipo de Licitação Menor preço por item		09 - Prazo para Entrega Após Requisição ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO ORDEM DE COMPRA/ENTREGA			
10 - Prazo para Pagamento ATÉ O 20º DIA ÚTIL APÓS A ENTREGA DO NF/OB		11 - Área Requisitante DO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		12 - Pregoeiro DALCA COSTA PEREIRA MARQUES	
13 - Equipe de Apoio MARIA MÁRCIA DA SILVA, FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO					15 - Processo 158/2015

02 - Dotação Orçamentária

01 - Rubrica 020600 080343 2.00260000 44 90 52	03 - Ficha 168
02 - Denominação OPERACIONALIZAÇÃO IGD-M/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	

03 - Locais, Prazos e Preço do Edital

01 - Local para Retirar Edital RUA ALEXANDRE GONDIM, 112, CENTRO - SETOR DE LICITAÇÕES OU NO SITE:WWW.ARAXA.MG.GOV.BR	02 - A Partir De 29/09/2015 às 09 h 0 minutos
03 - Local para Entregar Proposta Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - Araxá - MG	04 - Entregar Até 09/10/2015 às 09 h 0 minutos
05 - Local da Abertura Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - ARAXA - MG	06 - Local da Abertura 09/10/2015 às 09 h 0 minutos
07 - Valor do Edital R\$ 0,00 - Disponível no site da PMA: www.araxa.mg.gov.br	
08 - Validade da Proposta do Fornecedor 60 (Sessenta) Dias	09 - Prazo para Compra dos Itens ou Execução da Licitação 74 (Setenta e Quatro) Dias

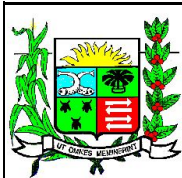
04 - Envelopes

ENVELOPE "A"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ
Pregão Presencial - 08.078/2015
Limite para Entrega: 09/10/2015 às 09 horas e 00 minutos
Horário da Abertura: 09/10/2015 às 09 horas e 00 minutos
Proposta Comercial de ... (Razão Social da Licitante)

ENVELOPE "B"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ
Pregão Presencial - 08.078/2015
Limite para Entrega: 09/10/2015 às 09 horas e 00 minutos
Horário da Abertura: 09/10/2015 às 09 horas e 00 minutos
Documento de Habilitação de ... (Razão Social da Licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

05 - Das Propostas

A PROPOSTA DEVERÁ SER FORMULADA CONFORME A PLANILHA DO SICP(SISTEMA INTEGRADO DE COTAÇÃO DE PREÇO) QUE SERÁ DISPONIBILIZADO NO SITE:www.araxa.mg.gov.br

As licitantes deverão apresentar no envelope A a(s) proposta(s), rubricadas e assinadas, e os documentos necessários à sua habilitação no envelope B, com os respectivos envelopes lacrados, com os dizeres em sua parte externa conforme descrito no QUADRO 04.

06 - Obrigações do Contratante

Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante.

Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;

Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.

07 - Obrigações da Contratada

A instalação e o treinamento serão marcados posteriormente a entrega dos equipamentos pelo Departamento de Informática da PMA, para os computadores, impressoras, servidor e notebook.

Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;

Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s).

Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) objeto(s) contratado(s) tipo computadores, impressoras, servidor e notebook.

Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme especificado na proposta da contratada, para os itens computadores, impressoras, servidor e notebook.

Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O frete, o treinamento e a instalação dos equipamentos serão por conta da Contratada, tipo computadores, impressoras, servidor e notebook e pacote Office.

Responsabilizar-se pela entrega do(s) objeto(s), conforme ordem de entrega recebida, no prazo e forma previamente estabelecidos.

Todas as despesas de deslocamento dos técnicos serão por conta da Contratada.

08 - Itens Licitados

Item	Descrição do Item	Marca (*)	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
01	MOUSE OPTICO, CONEXAO USB, RESOLUCAO 800 DPI, COM 3 BOTOES, PLUG AND PLAY, DESIGN ERGONOMICO		UN	20	55,00	1.100,00
02	TECLADO MULTIMIDIA CONEXAO USB, PADRAO ABNT2, COR PRETA, PLUG AND PLAY, COM 107TECLAS MAIS 18 TECLAS MULTIMIDIA, DIMENSOES APROXIMADAS C=440MM, L=155MM, A=20MM, CABO 145 CM		UN	20	66,667	1.333,34
03	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA COM BRACO, BASE A GAS, COM BRACOS REGULAVEIS, ASSENTO E ENCOSTO EXECUTIVO COM BACK SYSTEM, COM ESPUMA INJETADA DE NO MINIMO 45 KG/M2, REVESTIDA EM COURISSIMO, COM 5 RODIZIOS.		UN	3	532,667	1.598,00
04	ARQUIVO DE ACO 4 GAVETAS COM CHAVE - MEDIDAS APROXIMADAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 1,30MX 0,47M X 0,71M; - TODAS AS GAVETAS COM SUPORTE PARA PASTA SUSPensa; - FECHADURA DE CILINDRO TIPO YALE , COM DUAS CHAVES; - PORTA ETIQUETASEM TODAS AS GAVETAS, EM ACO CROMADO; - PUXADORES METALICOS CROMADOS; - GAVETASCOM SISTEMA DE DESLIZAMENTO; - CHAPAS: CORPO - CHAPA 22; GAVETAS - CHAPA 20; ESTRUTURA INTERNA E CARRINHO TELESCOPICO - CHAPA 16; - COR CINZA.		UN	4	791,667	3.166,67
05	CABO HDMI 3 METROS		UN	2	17,333	34,67
06	CARTAO DE MEMORIA 8GB, MEMORY STICK PRO DUA MARK2 (GRAVA EM ALTA RESOLUCAO, IDEAL PARA GRAVACOES EM AVCHD), VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA MAXIMA DE 160 MBPS (20 MB/SEC) EM DISPOSITIVOS QUE POSSUEM INTERFACE PARALELA, CONSUMO MAXIMO 65MA (SERIAL)E 100MA (PARALELA), TENSÃO DE OPERAÇÃO 2,7 A 3,6V, DIMENSOES APROXIMADAS 20X31X1,6MM (LXAXP), PESO APROXIMADO 2G, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES, GARANTIA DE 1 ANO APARTIR DA DATA DE COMPRA.		UN	1	33,667	33,67
07	SERVIDOR DE REDE. SERVIDOR TORRE COM 01 PROCESSADOR COM 4CORES, 08GB DE RAM. CARACTERISTICAS: CHASSIS DEVE POSSUIR SINALIZACAO		UN	1	9816,667	9.816,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

NO PAINEL FRONTAL DO GABINETE PARA EXIBICAO DE ALERTAS DE FUNCIONAMENTO DOS COMPONENTES INTERNOS, TAIS COMO FALHAS DE PROCESSADOR, MEMORIA RAM, FONTES DE ALIMENTACAO, DISCO RIGIDO E VENTILADOR; DEVE SER PROJETADO DE FORMA QUE NAO NECESSITE DE FERRAMENTAS PARA ABERTURA DO GABINETE E INSTALACAO/DESINSTALACAO DE PLACAS DE EXPANSAO; A EXCECAO DOS CABOS EXTERNOS, TODAS AS PLACAS, INTERFACES E PERIFERICOS DEVERAO ESTAR INSTALADOS QUANDO DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO. PROCESSADOR DEVE POSSUIR NO MINIMO, 1 (UM) PROCESSADOR INSTALADO COM CLOCK MINIMA DE 3.1 GHZ, ORIGINALMENTE CONCEBIDO PARA SERVIDORES, COM SUPORTE A OPERACAO EM 32 BITS E 64 BITS. DEVE POSSUIR MEMORIA CACHE L3DE, NO MINIMO, 8 MB. PLACA MAE E CHIPSET. A PLACA MAE DEVE SER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NAO SENDO ACEITAS SOLUCOES DE OUTROS FABRICANTES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZACOES; O CHIPSET DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR OU DO FABRICANTE DA PLACA MAE, SENDO ESPECIFICO PARA SERVIDORES. MEMORIA RAM. O PROCESSADOR DEVE SUPORTAR MEMORIA RAM DO TIPO UDIMM DDR3 (REGISTERED DIMMDDR3) COM ECC (ERROR CHECKING AND CORRECTION) OU TECNOLOGIA VALENTE, E QUE OPERE EM FREQUENCIA IGUAL OU SUPERIOR A 800 MHZ. O SERVIDOR DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 8 GB DE MEMORIA RAM EM MODULOS DE MEMORIA TIPO DIMM DDR3 (REGISTERED DIMM DDR3) COM ECC (ERROR CHECKING AND CORRECTION) OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, E QUE OPERE EM FREQUENCIA IGUAL OU SUPERIOR A 800 MHZ. POSSUIR TECNOLOGIA COM NO MINIMO 8 BITS PARA CORRECAO DE ERRO, CORRIGINDO ERROS MINIMO BIT-A-BIT. EXPANSAO TOTAL PARANO MINIMO 32GB DE RAM, APROVEITANDO AS MEMORIAS JA INSTALADAS. ARMAZENAMENTO INTERNO. A CONTROLADORA DE DISCOS DEVE SER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO E SER COMPATIVEL COM DISCOS RIGIDOS TIPO SATA DE 3 OU 6 GB/S. A CONTROLADORA DEVE SER CAPAZ DE OPERAR EM RAID 0,1. NAO SERAO ACEITAS SOLUCOES DE RAID BASEADAS EM SOFTWARE. DEVERAO SER FORNECIDOS, NO MINIMO, 02 (DOIS) DISCOS SATA DE 7200 RPM OU SUPERIOR, CADA UM COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE, PELO MENOS, 500GB. TANTO O SERVIDOR COMO A CONTROLADORA DEVERAO SER COMPATIVEIS COM A QUANTIDADE E O TIPO DOS DISCOS FORNECIDOS. DEVERA PERMITIR EXPANSAO PARA PELO MENOS 04 DISCOS DE 3,5" OU 2,5". DEVERA SER FORNECIDO UM CONJUNTO COMPLETO DE MANUAIS E PROGRAMAS PARA INSTALACAO, CONFIGURACAO E DIAGNOSTICO DA CONTROLADORA E DOS DISCOS. OS PROGRAMAS DEVERAO SER COMPATIVEIS COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS, WINDOWS SMALL BUSINESS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2008 SP2 X64 COM HYPER-V, NOVELL SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER E RED HAT ENTERPRISE LINUX. O SISTEMA DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 01 (UMA) UNIDADE OTICA DVD-RW CAPAZ DE LER E GRAVAR PELO MENOS LER MIDIAS DO TIPO CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-R DL DVD+R DL, DVD-RW, DVD+RW, DVD-RW DL, DVD+RW DL E DVD-RAM. SLOTS DE EXPANSAO. SISTEMA DE VENTILACAO. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR VENTILACAO ADEQUADA PARA A REFRIGERACAO DE SEU SISTEMA INTERNO NA SUA CONFIGURACAO MAXIMA E DENTRO DOS LIMITES DE TEMPERATURA ADEQUADOS PARA OPERACAO. FONTE DE ALIMENTACAO. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR FONTES DE ALIMENTACAO COM POTENCIA SUFICIENTE PARA MANTER O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO EM SUA CONFIGURACAO MAXIMA; AS FONTES DEVEM POSSUIR LED INDICADOR DE STATUS E SUPORTAR UMA FAIXA DE TENSAO DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC M 60 HZ, COM CHAVEAMENTO AUTOMATICO DEVOLTAGEM E TOLERANCIA DE, NO MINIMO, 10% PARA MAIS OU PARA MENOS; DEVEM SER FORNECIDOS CABOS DE ALIMENTACAO PARA FONTE DE ALIMENTACAO, DE FORMA A POSSIBILITAR SUA INSTALACAO EM CIRCUITOS ELETRICOS DISTINTOS. O BIOS DEVE SER DESENVOLVIDO PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU O FABRICANTE DEVE TER DIREITO DE COPIA SOBRE ESSE BIOS, DEVE POSSUIR RECURSOS DE CONTROLE DE PERMISSAO ATRAVES DE SENHAS; DEVE POSSUIR O NUMERO DE SERIE/SERVICO DO EQUIPAMENTO E QUE POSSA SER CONSULTADO POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 2 (DUAS) INTERFACES DE REDE COM CONECTOR TIPO RJ-45, PADRAO 1000BASE-T; DEVEM SER CAPAZES DE OPERAR NOS PADROES 10 BASE-T, 100 BASE-TX E 1000 BASE-T, COM AUTO-NEGOCIACAO E CHAVEAMENTO AUTOMATICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ENTRE OS MODOS DE OPERACAO (10/100/1000 MBPS, HALF/FULLDUPLEX). DEVE PERMITIR A CONFIGURACAO DA PLACA VIA SOFTWARE. PORTAS DE COMUNICACAO: TODOS OS CONECTORES DAS PORTAS DE ENTRADA/SAIDA DE SINAL DEVEM SER IDENTIFICADOS PELOS RESPECTIVOS NOMES OU SIMBOLOS; O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 04 (QUATRO) PORTAS USB (UNIVERSAL SERIAL BUS) VERSAO 2.0, SENDO PELO MENOS 02 (DUAS) DELAS SITUADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E 02 (DUAS) NA PARTE TRASEIRA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 01 (UMA) PORTA PARA MONITOR DE VIDEO PADRAO VGA (DB-15). O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR, NO MINIMO, 01 (UMA) INTERFACE SERIAL PADRAO RS-232 COM CONECTOR TIPO DB-9. O SISTEMA DEVE POSSUIR, PELO MENOS, 4 SLOTS TIPO PCI EXPRESS VERSAO 1.1 OU SUPERIOR DE 2 VIAS (X2) OU MAIS RAPIDOS. DEVEM ESTAR DISPONIVEIS PELO MENOS 1 SLOTS MENCIONADOS NO ITEM ANTERIOR PARA USO FUTURO, OU SEJA, NAO PODE ESTAR EM UTILIZACAO NO MOMENTO DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO. COMPATIBILIDADE: O SISTEMA DEVERA SER PROJETADO OU CERTIFICADO PARA AS VERSOES DE 32 E 64 BITS DO WINDOWS SERVER 2008/2012. A COMPATIBILIDADE MENCIONADA NO ITEM ANTERIOR SERA VERIFICADA MEDIANTE CONSULTA AO CATALOGO MICROSOFT WINDOWS SERVER CATALOG, NO ENDEREÇO [TTP://WWW.WINDOWSSERVERCATALOG.COM](http://www.windowsservercatalog.com), POR UM SERVIDOR DE MESMA MARCA E MODELO DOS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS. O MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE ESTAR CERTIFICADO PELO MENOS PARA UM SISTEMA OPERACIONAL LINUX. DEVERA SER FORNECIDO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA POSSUIR PLACA DE GERENCIAMENTO REMOTO QUE POSSIBILITE SEU GERENCIAMENTO ATRAVES DE PORTA RJ-45 INDEPENDENTE DAS MENCIONADAS ACIMA; A PLACA DE GERENCIAMENTO DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, MANTENDO TOTAL COMPATIBILIDADE COM O MESMO E INTEGRACAO TOTAL COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO SOLICITADO. TAL SOLUCAO DEVE POSSUIR AS SEGUINTE CARACTERISTICAS: FAZER USO DE CRIPTOGRAFIA PARA ACESSO A CONSOLE WEB E CONSOLE CLI, DE FORMA A DIFICULTAR A INTERCEPTACAO DE DADOS. SER TOTALMENTE COMPATIVEL COM OS PADROES DE GERENCIAMENTO IPMI (INTELLIGENT PLATFORM MANAGEMENT INTERFACE) 2.0. DEVE PERMITIR CONTROLE REMOTO TIPO VIRTUAL KVM, MESMO QUANDO O SISTEMA OPERACIONAL ESTIVER INOPERANTE. DEVE INFORMAR O STATUS DO EQUIPAMENTO, INDICANDO OS COMPONENTES COM FALHA E NOTIFICANDO O ADMINISTRADOR VIA E-MAIL OU TRAP SNMP; SUPORTE A AUTENTICACAO VIA ACTIVE DIRECTORY. DEVE POSSUIR TECNOLOGIA DE MIDIA VIRTUAL, POSSIBILITANDO QUE UNIDADES DE CD/DVD E PEN DRIVES LOCALIZADOS NAS ESTACOES DE GERENCIAMENTO SEJAM EMULADOS NO SERVIDOR GERENCIADO, PERMITINDO INCLUSIVE A INICIALIZACAO (BOOT) ATRAVES DESSAS MIDIAS. DEVE PERMITIR O DESLIGAMENTO E REINICIALIZACAO DO SERVIDOR ATRAVES DA CONSOLE DE GERENCIAMENTO, MESMO EM CONDICOES DE INDISPONIBILIDADE DO SISTEMA OPERACIONAL, ALEM DE PERMITIR ATUALIZACAO E CONFIGURACAO REMOTA DO BIOS E FORNECER INDICACAO DE ABERTURA DE GABINETE E NUMERO DE SERIE DO EQUIPAMENTO. ACESSORIOS MANUAIS EM PORTUGUES OU INGLES; CABOS; DRIVERS DE INSTALACAO E CONFIGURACAO PARA TODAS AS PLACAS E COMPONENTES INSTALADOS NO COMPUTADOR. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO. ATUALIZACAO DE DRIVERS VIA INTERNET; PERMITIR GERENCIAMENTO E CONFIGURACAO REMOTA DO EQUIPAMENTO VIA DMI OU SNMP; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO HARDWARE DESENVOLVIDO

08	HD EXTERNO DE NO MINIMO 1TB, USB3.0, 5400RPM. SEM NECESSIDADE DE FONTE DE ALIMENTACAO EXTERNA.	UN	4	363,667	1.454,67
09	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CICLO MENSAL DE TRABALHO ATÉ 8.000 PAGINAS; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, PORTA DE REDE ETHERNET 10/100 BASE T, PORTA DE TELEFONE RJ-11; VELOCIDADE DE IMPRESSAO: EM PRETO (CARTA): ATÉ 19 PPM; EM PRETO (A4): ATÉ 18 PPM / SAIDA DA PRIMEIRA PAGINA EM PRETO E BRANCO: 8,5 SEGUNDOS / RESOLUCAO MAXIMA EM PRETO: EM PRETO (OTIMA): ATÉ 600 X 600 DPI (1200 DPI DE SAIDA EFETIVA), EM PRETO (NORMAL): ATÉ 600 X 400 DPI / RESOLUCAO DA TECNOLOGIA DA IMPRESSAO: FASTRES 600; FASTRES 1200. RESOLUCAO DE COPIA: TEXTO E GRAFICO EM PRETO E	UN	2	4140,00	8.280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

BRANCO: ATE 600 X 400 DPI, TEXTO E GRAFICO EM CORES:
ATE 600 X 400 DPI / VELOCIDADE DE COPIA: EM PRETO
(CARTA): ATE 19 CPM; EM PRETO-E-BRANCO (A4): ATE 18 CPM
/AMPLIACAO E REDUCAO: 25 A 400%. TIPO DE DIGITALIZACAO:
DE MESA, ADF / RESOLUCAO:APRIMORADA: ATE 19.200 DPI,
HARDWARE: ATE 1200 X 1200 DPI, OPTICA: ATE 1200
DPI/VELOCIDADE: FOTOS 10X15CM EM CORES PARA
ARQUIVO: MENOS DE 7 SEGUNDOS, EM PRETO(NORMAL): ATE
6 PPM, EM CORES (NORMAL): ATE 3 PPM, ADF: ATE 7,4 PPM
(EM PRETOE BRANCO), ATE 3 PPM (EM CORES). VELOCIDADE
DE TRANSMISSAO DE FAX: 33,6 KBPS / PAGINAS(CARTA)
GUARDADAS NA MEMORIA: ATE 500 PAGINAS / MODO
MELHOR EM PRETO E BRANCO:ATE 300X300 DPI / MODO
PADRAO EM PRETO E BRANCO: 203X98DPI / REDISCAGEM
AUTOMATICA / INTERFACE COM O PC / BLOQUEIO DE FAX
INDESEJADO. INCLUSO CARTUCHO DE TONER ECABO USB

10	MESA DIRETORA 1,50X0,70M COM 3 GAVETAS	UN	3	656,667	1.970,00
11	MICRO COMPUTADOR DESKTOP - COMPUTADOR COMPLETO 4 CORE - DISCO RIGIDO DE NO MINIMO 500GB. MEMORIA MINIMA 8GB. CONTROLADORA DE VIDEO. COMPATIVEL COM LEITURA DE DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R,DVD-RW, CD- R E CD-RW. TECLADO PADRAO ABNT-2 DE COMNO MINIMO 107 TECLAS E CONECTOR PADRAO USB. MOUSE 3 BOTOES COM CONECTOR USB. MONITOR COM TELA MINIMA DE 18,5 POLEGADAS, RESOLUCAO MINIMA DE 1366 X 768 PIXELS A65HZ. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO OU SUPERIOR	UN	19	3000,00	57.000,00
12	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL. ESPECIFICACAO: MICROFONE SEM FIO VHF DUPLO; FREQUENCIA DE BANDA VHF (211~245 MHZ) PARA EVITAR INTERFERENCIA; FILTRO DE VARREDURAMULTI-NIVEL PARA FREQUENCIA MEDIAS E ALTAS EVITANDO INTERFERENCIA DE SINAL; RECEPTOR COM DESIGN COMPACTO E ANTENA RETRATEIS; TRANSMISSOR COM CAPSULA DINAMICA CARDIOIDE DE NEODIMIO; LUZ INDICADORA DE BATERIA FRACA; USO DE CIRCUITO CRISTAL DE QUARTZO DANDO ESTABILIDADE E FREQUENCIAS; TECNOLOGIA DE COMPRESSAO - EXPANSAODE AUDIO, REDUZIDO ECOS E RUIDOS; CHIPS E COMPONENTES DE ALTA QUALIDADE GERANDOUUMA EXCELENTE TIMBRE; ALCANCE MAXIMO DE 80 METROS EM AMBIENTES ABERTOS SEND O ALCANCE IDEAL DE 40 MTS; COR: PRETO; EMBALAGEM: CAIXA. ITENS INCLUSOS: 1 RECEPTOR; 2 MICROFONES; 2 BATERIAS 9V; 1 FONTE DE ALIMENTACAO BI- VOLT; 1 CABO; 1 MANUALDO USUARIO.	UN	2	604,00	1.208,00
13	NOTEBOOK. PROCESSADOR COM FREQUENCIA MINIMA DE 2.5 GHZ, 3 MB CACHE, CLOCK REAL.SISTEMA OPERACIONALWINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS ORIGINAL (INCLUI LICENCA WINDOWS® 8.1 PRO E MIDIA DE RECUPERACAO PARA WINDOWS® 8.1 PRO). CHIPSET DA MESMA MARCA DO PROCESSADOR. MEMORIA RAM COM NO MINIMO 8 GB DDR3L SDRAM 1600 MHZ). SLOTS DE MEMORIA2X SODIMM DDR3L (DUAL CHANNEL). DISCO RIGIDO (HD) MINIMO DE 750 GB, SATA, UNIDADE OTICA LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD (GRAVADOR DE CD 24X, GRAVADOR DE DVD 8X), 9,5MM(A). LEITOR DE CARTOES LEITOR DE SMARTCARD E LEITOR DE CARTOES MMC/ RSMMC / SD/ MINI SD / SDHC / SDXC / MS / MS PRO / MS DUO. SLOT DE EXPANSAO EXPRESSCARD™/34.WEBCAM 2.0 MEGAPIXELS HD OU SUPERIOR. TELA DE NO MINIMO 14 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LED DE ALTA DEFINICAO COM TAMANHO VARIÁVEL DE 10% PRA MAIS OU MENOS. VIDEO INTEGRADO DE VIDEOS EM ALTA DEFINICAO (HD) E SUPORTE MICROSOFT® DIRECTX® 11.1E OPENGL 4.2, PODE SER COMPARTILHADO COM A MEMORIA RAM DO SISTEMA. AUDIO DE ALTA DEFINICAO (HD AUDIO), MICROFONE E ALTO- FALANTES ESTEREO EMBUTIDOS. CONECTIVIDADE 10/100/1000 MBPS, GIGABIT ETHERNET / REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/NTM / BLUETOOTH™ 4.0 PORTAS DE CONEXAO NO MINIMO 2X USB 2.0, 2X USB 3.0, 1X VGA, 1X HDMI, 1XRJ-45, 1X AUDIO (COMBO PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO), 1X DC-IN (CARREGADOR).SEGURANCA LEITOR BIOMETRICO (IMPRESSAO DIGITAL)/ ABERTURA PARA TRAVATIPO KENSINGTON / CHIP DE CRIPTOGRAFIA TPM 1.2 / SENSOR DE QUEDA. TECLADO PORTUGUES-BRASIL. MOUSE TIPO TOUCHPAD, COM TOQUE MULTIPLO. CARREGADOR 100~240V AUTOMATICO, BATERIA LI-ION, 6 CELULAS NO MINIMO. COR NEUTRA. PESO LIQUIDO / BRUTO MAXIMO DE 2,4 KG. CERTIFICACOES COMPROVACAO DE SEGURANCA, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNETICA EEFICIENCIA ENERGETICA: PORTARIA INMETRO Nº 170/2012 E IEC 61000. SEGURANCA DO USUARIO: IEC 60950. EQUIPAMENTO ECOLOGICO: EPEAT GOLD, RUÍDO ACÚSTICO: ISO 9296.GARANTIA DE NO MINIMO 36 (TRINTA E SEIS) MESES ON	UN	1	3966,667	3.966,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

SITE, COM CHAMADOS ABERTOS ATRAVES DE 0800 OU WEB SITE DO FABRICANTE.					
14	PACOTE OFFICE 2013 PORTUGUES HOME E BUSSINES FPP OU VERSAO SUPERIOR	UN	20	915,00	18.300,00
15	PILHA RECARREGAVEL AA 2300MAH PACOTE COM 4 UNIDADES	UN	12	59,666	715,99
16	PROJETOR. TECNOLOGIA 3LCD. BRILHO EM CORES: 2700 ANSI LUMENS. BRILHO EM BRANCO 2700 ANSI LUMENS. CONTRASTE: 10000:1. RESOLUCAO NATIVA: SVGA (800X600). ASPECTO(NATIVO): 4:3. KEYSTONE VERTICAL: +/- 30° (AUTOMATICO). KEYSTONE HORIZONTAL: +/-30° (MANUAL). TIPO LENTE: FIXA - FOCO MANUAL. DISTANCIA DE PROJECAO: 0,88 - 10,4M. TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA: 23 A 350" (POLEGADAS). ZOOM: 1.0 - 1.35 (DIGITAL). LAMPADA - TIPO 200W UHE LAMPADA - VIDA UTIL (HORAS): 5000 H (ALTO BRILHO) 6000 H (BAIXO BRILHO). ENTRADA: VGA (D-SUB 15 PIN) X 2 VIDEO COMPOSTO (1 RCA) X1.S-VIDEO (MINI DIN 4 PIN) X1. AUDIO R/L (RCA) X 1. USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY).USB TIPO A X 1 - MEMORIA USB, CAMERA DE DOCUMENTOS. HDMI X 1. AUDIO (STEREO MINI JACK) X 2. SAIDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 - MONITOR OUT. AUDIO (STEREO MINI JACK) X1. CONEXOES CONTROLERS-232C X 1. CONECTIVIDADE REDE OPCIONAL: COMPATIBILIDADE WIRELESS 802.11 B/G/N. SINAL VIDEO - ANALOGICO NTSC / NTSC4.43 / PAL-M/ PAL-N / PAL-60 / SECAM. SINAL VIDEO - DIGITAL (HDTV): 480i, 480P, 720P, 1080i.ALTO FALANTE: 5W. CONSUMO: 284W (MODO NORMAL); 208 W (MODO ECO). VOLTAGEM: 100-240V, +/- 10%, 50/60HZ AC. RUÍDO: 37 DB (MODO NORMAL); 29 DB (MODO ECO). GARANTIAMINIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN	1	2180,00	2.180,00
17	REGULADOR DE TENSÃO DE NO MINIMO 500W REAL COM ENTRADA BIVOLT E SAIDA 115V. NUMERO DE SAIDAS: MINIMO 6. ESTILO RECEPTACULO: NBR14136. FREQUENCIA DE ENTRADA: 60HZ. REGULACAO AUTOMATICA DE TENSÃO (AVR). PASSOS AUTOMATICAMENTE BAIXA TENSÃO E ALTA TENSÃO DESCE PARA NIVEIS QUE SÃO ADEQUADOS PARA O SEU EQUIPAMENTO. PROTECAOCONTRA SOBRECARGA. UNIDADE DE SALVAGUARDAS CONTRA DANOS POR TRANSFORMA-LO AUTOMATICAMENTE EM CASO DE UM CURTO-CIRCUITO OU SOBRECARGA. ENTRADA BIVOLT. FAIXA DE OPERACAO COMPLETA QUE OFERECE REGULACAO DE TENSÃO AO LONGO DE UM VASTO LEQUE DE AMBAS AS TENSOES ALTAS E BAIXAS DE ENTRADA UTILIDADE. PROTECAO DE SUPERAQUECIMENTO. PROTEGE O APARELHO CONTRA DANOS POR DESLIGAR AUTOMATICAMENTE O REGULADOR DE TENSÃO QUANDO A TEMPERATURA E EXCESSIVAMENTE QUENTE. SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO PROTECAO DESLIGA-SE AUTOMATICAMENTE EM CASO DE TENSOES ATINGEM NIVEIS SUPERIORES OUINFERIORES, EM SEGUIDA, ACEITE PELO EQUIPAMENTO NOISE FILTERING ATENUA EMI / RFI RUÍDO NA LINHA QUE PODE CAUSAR ERROS DE DADOS E BLOQUEIOS DE TECLADO. GARANTINDO MELHOR DESEMPENHO DO EQUIPAMENTO PROTEGIDO.	UN	20	206,667	4.133,34
18	TV 42 POLEGADAS. IMAGEM PROGRESSIVE SCAN XD ENGINE. TELA DE 42" - FULL HD (1920X 1080). FORMATO TELA: 16:9 BRILHO: 300 CD/M². ANGULO DE VISAO: 178° X 178°. TEMPO DE RESPOSTA MAXIMO DE 9MS. CONTRASTE DINAMICO MINIMO DE 40.000. CONTRASTE EFETIVO: 32": 1.200:1 42": 1.200:1. FREQUENCIA: 60 HZ. AUDIO: ESTEREO / SAP. POTENCIA MINIMA: 20W (10 + 10). CONEXOES MINIMAS NECESSARIAS: 1 ENTRADA AUDIO E VIDEO(CONJUGADA), 1 ENTRADA COMPONENTE, 2 ENTRADAS HDMI (1 LATERAL), 2 ENTRADA USB 2.0 (LATERAL), 1 ENTRADA RF PARA TV A CABO, 1 ENTRADA RF PARA TV ABERTA (DIGITALE ANALOGICO), 1 ENTRADA AUDIO PC (CONJUGADA), 1 ENTRADA RGB, 1 ENTRADA RS-232C ,1 SAIDA OPTICAL AUDIO DIGITAL. ACESSORIOS QUE DEVEM SER ENTREGUES JUNTO A TV: CONTROLE REMOTO, PILHAS, CABO DE FORÇA, MANUAL IMPRESSO EM PORTUGUES. GARANTIA MININA DE 12 MESES.	UN	2	1876,667	3.753,33
18	Total em R\$ dos Itens				

09 - Dos Anexos

Anexo	Título do Anexo
ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VI	MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VII	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP
ANEXO IX	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAS PERMANENTES E DE CONSUMO

10 - Cláusulas do Edital

1 OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é o estabelecido no item 07 do QUADRO 01 e no QUADRO 08 deste Edital.

2 DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital.

- 2.1.1 Não poderá participar da presente licitação a empresa que:

- a) for declarada suspensão de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta;
- b) for declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;
- c) tiver contrato rescindido com órgão da Administração Pública direta ou indireta, por inadimplência;
- d) possuir sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com a Prefeitura de Araxá há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste Edital.

3 DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O representante legal da licitante ou o procurador, no dia, local e horário indicados no itens 03 e 06 do QUADRO 03 deste edital, deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro(a) com o objetivo de formulação de lances e demais atos inerentes ao certame.

- 3.2 O representante legal ou procurador credenciado será o único admitido a intervir na sessão pública, o qual poderá representar somente um dos licitantes.

- 3.3 ***Para fins de comprovação da Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadrem na classificação descritas no art.3º da Lei Complementar nº123/2006, as Licitantes deverão apresentar declaração contida no anexo VIII deste edital, no ato do credenciamento, com firma reconhecida das assinaturas do representante legal da empresa ou do contador, para usufruir do benefício de micro empresa e empresa de pequeno porte.***

- 3.4 Documentos para credenciamento:

- a) Procuração pública ou particular, ou termo de credenciamento (modelo em anexo), com firma do outorgante devidamente reconhecida;

- b) Contrato Social em vigor e as alterações se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores - pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

- c) É obrigatória a apresentação da cédula de identidade (original e cópia) do estatutário legal, representante legal ou mandatário que irá participar do pregão.**

- d) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo em anexo), a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.**

- 3.4.1 Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

- 3.5 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes ou em envelope próprio para este fim.
- 3.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu procurador em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 3.7 **Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor do Setor de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial.**
- 4 **DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 4.1 A proposta comercial deverá ser elaborada, conforme o indicado no QUADRO 08 - ITENS LICITADOS e/ou ANEXO DE MODELO DE PROPOSTA deste Edital, e dela deverão constar os seguintes elementos:
- a) razão social e CNPJ da licitante. O CNPJ da proposta comercial e o da Nota Fiscal deverá ser o mesmo.
- b) especificações, marca e outros elementos exigidos, de modo a identificar o produto ofertado.
- c) **preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, bem como o preço total de todo o fornecimento estimado.**
- d) data e assinatura do representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura.
- e) Garantia conforme indicação na especificação do item, na ausência considerar mínimo de 12 (doze) meses, no que couber;
- f) Assistência técnica na cidade de Araxá/MG, na ausência as despesas de frete ficarão a cargo da Contratada, conforme necessidade do produto, no que couber;
- g) Catálogo dos equipamentos, com todas as características, no que couber;
- h) A proposta deverá ser elaborada em PORTUGUÊS.
- 4.1.1. **A DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO É A TÍTULO DE CONDICIONAMENTO DAS PROPOSTAS, PODENDO SER OFERTADOS EQUIPAMENTOS SIMILARES COM CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR.**
- 4.2 O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.3 Consideram-se incluídas na proposta todas as despesas necessárias à entrega do objeto, e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes, mão-de-obra para entrega e o descarregamento no local determinado, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, custos, benefícios, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto bem como sua garantia.
- 4.4 Após a abertura das propostas não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 5 **DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**
- 5.1 No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 5.2 **Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

- 5.3 Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas para classificação. Encerrada a fase de credenciamento não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.
- 5.4 Será declarada classificada, pelo pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço total do item/lote e que atenda às exigências constantes do Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.**
- 5.5 Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três.**
- 5.6 Serão desclassificadas as propostas apresentadas em desacordo com este Edital.
- 5.7 O pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 5.7.1 Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 5.8 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 5.9 A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 5.10 Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.
- 5.11 *No caso de empate, a preferência deve ser outorgada na seguinte ordem excludente e sucessivamente:*
- I - Micro empresa ou empresa de pequeno porte, assim enquadra conforme item 6.7 do edital, conforme caput do artigo 44 da LC 123/2006.*
- II - Empresa vencedora de sorteio realizado em ato público, para o qual serão convocadas as licitantes empatadas nos termos do § 2º do artigo 45 da Lei 8666/93.*
- 5.12 Ocorrendo hipótese de igualdade entre propostas de menor valor, sem oferecimento de lances verbais, o pregoeiro realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas.
- 5.13 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6 DA HABILITAÇÃO**
- 6.1 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta, para verificação do atendimento às condições fixadas neste instrumento mediante apresentação de cópias autenticadas e/ou originais dos documentos.
- 6.1.1 O envelope de habilitação deverá conter:
- a) CNPJ, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, com validade em vigor;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual ou domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, com validade em vigor;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Municipal, com validade em vigor;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

f) Prova de regularidade relativa à seguridade social INSS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com validade em vigor;

g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, conforme Lei 12.440/2011;

h) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo em anexo;

i) Declaração de Conhecimento e Concordância aos Termos do Edital, conforme modelo em anexo;

j) Identificação do responsável pela assinatura do contrato (modelo em anexo);

k) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

6.1.1.2 O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Araxá, acompanhado de Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo de Habilitação da licitante, substitui os documentos acima exigidos para habilitação.

6.2 Os cadastrados poderão apresentar documentação atualizada e regularizada na própria sessão do pregão, caso estejam com a documentação vencida no respectivo cadastro.

O CRC SUBSTITUI SOMENTE OS DOCUMENTOS NELE RELACIONADOS/EXIGIDOS E NÃO TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO EDITAL.

6.3 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

6.4 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização deste pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

6.5 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

6.6 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 05 (cinco) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.7 *Para efeito de cumprimento dos dispostos nos artigos 42 e 43 da LC 123/2006 as microempresas e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar a documentação exigida para regularidade fiscal no ato de sua participação no certame, mesmo com alguma restrição, devendo, no entanto, comprovar a regularidade na forma do § 1º do art. 43 da citada lei.*

7 DO RECURSO

7.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante presente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

7.1.2 O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitação da PMA, na rua Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso, Centro - Araxá/MG, não sendo aceita remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

7.2 Os recursos serão dirigidos a autoridade superior competente, e por intermédio do pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o encaminhará devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.3 **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de recurso.**

7.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços a serem registrados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

8.2 O procedimento de adjudicação é atribuição do pregoeiro, se não houver recurso, ou, havendo, da autoridade competente, que também procederá à homologação do certame.

9 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

9.2 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

9.4 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

9.5 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

10 FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

10.2 A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar dos materiais licitados constantes da Ordem de Compra.

10.3 Os equipamentos, suprimentos de informática e móveis deverão ser entregues de forma imediata.

10.4 A não entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

10.5 Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Ação e Promoção Humana, localizada na Rua Ananias Teixeira, nº 10, Santa Rita, Araxá-MG, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de compra/entrega, no horário das 8:00 às 18:00 horas.

11 VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1 O contrato vigorará até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

12 DA PRORROGAÇÃO

12.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

13 FISCALIZAÇÃO

13.1 A secretaria requisitante será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado no Termo de Referência.

14 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) indicada no QUADRO 02 do edital.

15 OBRIGAÇÕES indicadas no QUADRO 06 E 07 do Edital.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

17 PENALIDADES

17.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

b) Não mantiver a proposta;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;

e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Cometer fraude fiscal.

17.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

18 DA RESCISÃO

18.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

18.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

18.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

18.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

19 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

19.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações, situado na Rua Presidente Olegário Maciel, 306, 2º piso, Centro, Araxá/MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 hs.

19.2 No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

19.3 Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

19.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

19.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20 DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.2 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dias de expediente do Município de Araxá/MG.

20.3 É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.4 Não serão admitidas a sub-contratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.

20.5 O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

20.6 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.7 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.9 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

- | | |
|-------|--|
| 20.11 | As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município. |
| 20.12 | Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a). |
| 20.13 | O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação. |
| 20.14 | Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados |
| 20.15 | Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. |
| 20.16 | Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que couber. |
| 20.17 | Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Araxá - MG, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja. |
| 20.18 | Fazem parte integrante deste Edital os anexos indicados no QUADRO 09 do Edital. |

Araxá (MG), 24 de setembro de 2015.

EDSON JUSTINO BARBOSA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

Anexos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA
EM ANEXO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO II

CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a),
portador(a) da Cédula de Identidade n.º e CPF n.º
....., a participar da licitação instaurada pelo
Município de Araxá/MG, na modalidade de Pregão Presencial, na licitação nº
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), na qualidade de MANDATÁRIO,
outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa
....., CNPJ nº....., bem como
formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de de

.....
Assinatura do dirigente da empresa

.....
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Micro empresa/Empresa de Pequeno Porte

() Sim () Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório Edital de Pregão nº ____/20__ e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

Processo licitatório nº _____(indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a
modalidade _____ (indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária,CNPJ.....por seu representante legal, Sr._____,
CPF_____, declara ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de
Licitação acima caracterizado e todos os seus anexos, submetendo-se aos mesmos, pelo que, caso,
vitoriosa, assinará o Contrato correspondente ou retirará instrumento equivalente, estando de acordo com
todas as suas cláusulas e condições.

_____,_____,_____ de 20__.
Local e Data

Nome e assinatura da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA

(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

PESSOA JURÍDICA

Ref.: _____ (identificação da licitação - ITEM 01 e 02 do QUADRO 01 do Edital)

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito anos) em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis anos).

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze anos), na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 20____

(Nome – Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO VI

MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

MODALIDADE LICITAÇÃO (indicada no ITEM 02 do QUADRO 01) - Nº DA LICITAÇÃO
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01)

A signatária, CNPJ.....por seu representante legal, Sr.
_____, CPF _____, declara que na superveniência de fato
impeditivo de sua habilitação no processo licitatório sob a modalidade _____(indicada no ITEM
02 do QUADRO 01) e nº _____(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), ou no contrato que
assinará, caso vitoriosa, efetuará a comunicação expressa à Prefeitura Municipal de Araxá,
submetendo-se às penalidades cabíveis em sua ausência.

_____, _____, _____ de 20____.
Local e Data

Nome e assinatura do representante legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO VII

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE

À Prefeitura Municipal de Araxá

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.

Cláusulas do Modelo

Nome da empresa Licitante: _____

Nome do representante: _____

Cargo na Empresa: _____

RG: _____ SSP/_____

CPF: _____

Nacionalidade: _____

Estado civil: _____

Profissão: _____

Endereço residencial : _____

Bairro: _____

Cidade: _____

CEP: _____

Telefone comercial _____ cel. _____

Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:

Banco: _____

Agência: _____

Conta corrente: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, está enquadrada como _____ (microempresa/EPP), e que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Araxá-MG, ____ de _____ de 2015.

(Nome e assinatura do representante legal)

(Nome e assinatura do contador)
CRC Nº _____

As assinaturas acima deverão ser feitas com firma reconhecida



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

ANEXO IX

Modelo do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAS PERMANENTES E DE CONSUMO

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, com sede descrita no QUADRO 03, CNPJ - nº 18.140.756/0001-00, doravante denominado CONTRATANTE, representado na pessoa qualificada no QUADRO 04, e a empresa qualificada no QUADRO 05 abaixo, doravante denominada CONTRATADA, representada de conformidade com o informado no QUADRO 06 abaixo, celebram o presente contrato, em decorrência do ato autorizativo constante do procedimento licitatório detalhado no QUADRO 01 a seguir, sob a modalidade e tipo da licitação informado também no QUADRO 01 abaixo detalhado, de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas seguintes:

01 - Identificação do Contrato

01 - Licitação	02 - Modalidade	03 - Início	04 - Término	05 - Dias	06 - Número
07 - Valor Contrato	08 - Valor por Extenso do Contrato				
09 - Objeto					
10 - Tipo de Licitação		11 - Prazo para Entrega Após Requisição			
12 - Prazo para Pagamento		13 - Área Requisitante			

02 - Dotação Orçamentária

01 - Código	02 - Descrição	03 - Ficha
-------------	----------------	------------

03 - Identificação do Contratante

01 - Nome			02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade		05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

04 - Identificação do Representante do Contratante

01 - Nome	02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal
-----------	---------------	--------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

05 - Identificação da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

06 - Representante da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

07 - Itens Contratados

Item	Descrição do Item	Marca	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
------	-------------------	-------	---------	-------	----------	-----------

Totais:

Valor (Valor por Extenso)

08 - Cláusulas do Contrato

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente contrato é o estabelecido no item 9 do QUADRO 01 da página 1 do presente contrato.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

- 2.1. A Secretaria Requisitante será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado no Termo de Referência.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

- 3.1 O Contratante pagará à Contratada, pelo fornecimento do(s) objeto(s), o valor estipulado nos itens 07 e 08, QUADRO 01, de acordo com o(s) preço(s) unitário(s) constantes no QUADRO 07, do presente contrato.
- 3.2 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.
- 3.3 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 3.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 3.5 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.
- 3.6 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

4 CLÁUSULA QUARTA - FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

4.2 A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar dos materiais licitados constantes da Ordem de Compra.

4.3 Os equipamentos, suprimentos de informática e móveis deverão ser entregues de forma imediata

4.4 A não entrega dos equipamentos, suprimentos de informática e móveis, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

4.5 Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Ação e Promoção Humana, localizada na Rua Ananias Teixeira, nº 10, Santa Rita, Araxá-MG, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de compra/entrega, no horário das 8:00 às 18:00 horas.

5 CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante.

5.2 Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;

5.3 Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.

6 CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A instalação e o treinamento serão marcados posteriormente a entrega dos equipamentos pelo Departamento de Informática da PMA, para os computadores, impressoras, servidor e notebook.

6.2 Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;

6.3 Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s).

6.4 Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) objeto(s) contratado(s) tipo computadores, impressoras, servidor e notebook.

6.5 Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme especificado na proposta da contratada, para os itens computadores, impressoras, servidor e notebook.

6.6 Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7 O frete, o treinamento e a instalação dos equipamentos serão por conta da Contratada, tipo computadores, impressoras, servidor e notebook e pacote Office.

6.8 Responsabilizar-se pela entrega do(s) objeto(s), conforme ordem de entrega recebida, no prazo e forma previamente estabelecidos.

6.9 Todas as despesas de deslocamento dos técnicos serão por conta da Contratada.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1 O contrato vigorará até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

8 CLÁUSULA OITAVA - DA PRORROGAÇÃO

8.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

9 CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

10.1 Ficar impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame; b) Não mantiver a proposta;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;

e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Cometer fraude fiscal.

10.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

11.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

11.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

11.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O custeio para aquisição dos objetos ora contratados, será atendido com os recursos provenientes da dotação orçamentária identificada no QUADRO 02, do presente contrato.

12.2 O presente instrumento contratual poderá ser alterado de acordo com o disposto no art. 65 da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.

12.3 São partes integrantes do presente Contrato os seguintes documentos:

a) Edital indicado nos ITENS 01 e 02 do QUADRO 01 e seus anexos;

b) Proposta da CONTRATADA;

c) Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.078/2015

12.4 Aplica-se ao presente contrato, bem como aos casos omissos, os preceitos da Lei 8.666/93 suas alterações posteriores e demais legislações complementares.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dando-lhe o valor estabelecido no item 7 do QUADRO 01, do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, conjuntamente com as testemunhas a seguir, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo e fora dele.

(Cidade, UF, dia/mês/ano)

(Razão Social da Contratante)

(Representante da Contratante)

(Cargo do Representante da Contratante)

CONTRATANTE

(Razão Social da Contratada)

(Representante da Contratada)

CONTRATADA

Testemunha

Testemunha